

# Demande d'utilisation Salle du Troubadour

Nom : .....

Prénom : .....

Association : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone(s) : .....

Demande l'autorisation d'occuper la salle pour la date du : .....

En vue d'organiser (**description détaillée**) .....

.....

.....

Heure du début : .....

Nombre de participants : .....

Remise de la clé si nécessaire (cf article 11 du règlement) : .....

**Nom du responsable sécurité** : .....

## Acte d'engagement

### Etat des lieux

Je m'engage à laisser les locaux propres ainsi que les abords en parfait état dans les délais indiqués au règlement au risque de m'exposer à un refus de location ultérieur.

### Nettoyage

Je m'engage à faire moi même le nettoyage



**Paiement du prix de location pour les associations (loi 1901) ayant leur siège social dans la commune, non signataires de la charte**

Je m'engage à verser la somme de **100 €** lors du dépôt de la demande.

**Responsabilité – Assurance**

Je m'engage à endosser la responsabilité pour tout accident ou dégât qui pourrait résulter de l'utilisation de la salle.

**Je m'engage à présenter lors du dépôt de la demande une attestation de responsabilité civile** (très important).

Je m'engage à respecter la législation en matière de boissons alcoolisées et à obtenir une **autorisation spéciale pour les boissons de deuxième catégorie**.

**Horaire**

La manifestation doit obligatoirement prendre fin à **2h00**.

**Nuisances sonores**

Je m'engage à ne pas provoquer de tapage diurne.

**Interdiction de fumer**

Je m'engage à respecter le décret du 15 novembre 2006 et l'arrêté du 22 janvier 2007, interdisant de fumer dans les lieux publics.

**J'atteste avoir pris connaissance et m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle polyvalente.**

Date

Lu et approuvé  
Signature du demandeur

**Avis du Maire ou de la commission**

Avis défavorable

Avis Favorable sous réserve de :

.....  
.....  
.....

Date

Signature