

# Demande de location

## Salle de la Mairie

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphones : .....

Demande l'autorisation d'occuper la salle pour la date du (**samedi ou dimanche**) : .....

En vue d'organiser (**description détaillée**) .....

.....

.....

.....

Heure (**entre 12h00 et 20h00**) : .....

Nombre de participants (**maximum 30**) : .....

Remise de la clé : .....

### Acte d'engagement

#### **Etat des lieux**

Je m'engage à laisser les locaux propres ainsi que les abords en parfait état au risque de m'exposer à un refus ultérieurement.

#### **Paiement du prix de location**

Je m'engage à verser la somme de **50 €** lors du dépôt de la demande.

#### **Conditions d'utilisation**

**Les repas chauds et les activités sportives sont interdits.**

## Nettoyage

Je m'engage à faire moi-même le nettoyage.

## Matériel

- Tables
- Chaises

## Responsabilité – Assurance

Je m'engage à endosser la responsabilité pour tout accident ou dégât qui pourrait résulter de l'utilisation de la salle.

Je m'engage à présenter lors du dépôt de la demande une **attestation de responsabilité civile** (très important).

## Horaires

La manifestation ne commencera pas avant 12h et se terminera au plus tard à 20 h.

## Nuisances sonores

Je m'engage à ne pas provoquer de tapage diurne.

## Interdiction de fumer

Je m'engage à respecter le décret du 15 novembre 2006 et l'arrêté du 22 janvier 2007, interdisant de fumer dans les lieux publics.

Date

Lu et approuvé  
Signature du demandeur

## Avis du Maire

Avis Favorable

Avis défavorable

Date

Signature